

PUNCTUL NR.18

HOTARARE

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL BUCURESTI

Avand in vedere Expunerea de motive a Primarului General si raportul de specialitate al Directiei Utilitati Publice prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate in municipiul Bucuresti;

Vazand avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

In conformitate cu prevederile art.2 si ale art.77 din H.G.nr.433/23.03.2004;

In baza prevederilor art. 10 alin (3) din O.G. nr. 71/2002 si ale art. 2, 4, 12 alin (2) din O.G.87/2001, aprobata prin Legea 139/2002 modificata prin OG 35/2003 ;

In temeiul art. 38 alin.(1). ; art.38 alin.(2). lit. f si r ; art.38 alin.(3) precum si al art. 99 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale modificata si completata;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI HOTARASTE :

Art. 1. Se aproba "Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate in municipiul Bucuresti" al carui continut este prezentat in anexele 1 si 2 care fac parte integranta din prezenta Hotarare.

Art. 2 Orice alte prevederi contrare prezentului Regulament se abroga.

Presedinte de sedinta:

Secretar General al Municipiului Bucuresti

Dumitru Stanescu

Bucuresti :

Nr...../.....

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL BUCURESTI

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1 Prevederile prezentului Regulament se aplica operatorilor serviciilor de salubritate care presteaza servicii publice de salubritate si care isi desfasoara activitatea in municipiul Bucuresti. Operatorii serviciilor de salubritate se vor conforma prezentului regulament.

Art. 2 Consiliul General al Municipiului Bucuresti organizeaza serviciul public de salubritate pe teritoriul municipiului Bucuresti, stabileste si aproba strategia de dezvoltare a acestora, urmarind permanent protectia mediului.

Art. 3 Consiliul General al Municipiului Bucuresti exercita autoritatea publica asupra serviciului de salubritate prin autorizarea prestatorilor conform prezentului Regulament si controlul activitatii lor in conformitate cu legislatia in vigoare;

Art. 4 Daca serviciul de salubritate este prestat de catre o persoana juridica alta decat Primaria Municipiului Bucuresti sau Primariile sectoarelor 1 - 6, atunci relatia economica si juridica intre aceasta si beneficiarii prestatiei se reglementeaza printr-un contract bazat pe urmatoarele reguli:

a) regula asigurarii unui serviciu de salubritate unitar si nediscriminator pentru toti cetatenii Municipiului Bucuresti ;

b) regula asigurarii continuitatii serviciului de salubritate indiferent de persoana juridica insarcinata cu gestiunea sa ;

c) regula adaptarii permanente a serviciului de salubritate ;

d) regula asigurarii unei gestionari integrate a deseurilor produse pe raza Municipiului Bucuresti.

Art.5 In contextul prezentului regulament, notiunile specifice utilizate se definesc dupa cum urmeaza:

- (1) **salubritate** reprezinta totalitatea activitatilor de colectare, selectare, transport, depozitare si neutralizare a deseurilor, mentinerea curateniei pe intreaga suprafata a municipiului Bucuresti, realizarea serviciului de iarna: deszapezire si combatere polei, precum si serviciul de igienizare – dezinsectie, dezinfectie si deratizare in Municipiul Bucuresti.
- (2) **producator de deseuri** reprezinta orice persoana fizica si juridica din a carei activitate rezulta deseuri (producator initial) si /sau care a efectuat operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri.
- (3) **prestator de servicii de salubritate** reprezinta orice persoana fizica sau juridica autorizata si investita cu atributii si responsabilitati in prestarea serviciului de salubritate cu respectarea legislatiei in vigoare.
- (4) **autorizatie de lucru** – act administrativ eliberat eliberat de catre Primarul General al municipiului Bucuresti pentru autorizarea prestatorilor de salubritate.
- (5) **acord** - act administrativ eliberat de catre Directia Utilitati Publice din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti , pentru colectarea si transportul deseurilor provenite din activitati proprii.
- (6) **maturatul mecanizat** consta din executarea unei operatii de maturare cu ajutorul unilajelor specifice (autoperii colectoare) care actioneaza pe carosabil si pe trotuare. Este o operatiune ce se desfasoara pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport in comun, ulterior urmand sa se implementeze activitatea de parcare alternativa, acolo unde este tehnic posibil.
- (7) **maturatul manual al strazilor** consta in executarea operatiei de maturare a carosabilului si trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantati pomi si arbusti stradali, de catre personal angajat prin folosirea unor unelte individuale ca :maturi de nuiele, maturi de paie, perii confectionate din diferite materiale. De asemenea sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe strada, trotuare sau spatiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite cosurile stradale de gunoi. Precolectarea deseurilor se face in saci de plastic sau europubele care ulterior sunt evacuate cu ajutorul autogunoierelor compactoare.
- Operatiunea se desfasoara pe toate arterele aferente traseelor mijloacelor de transport in comun, care de regula nu pot fi maturate mecanizat precum si pe restul arterelor care permit efectuarea operatiei.
- Aceasta operatiune se desfasoara indiferent de anotimp atunci cand arterele nu sunt acoperite de zapada sau gheata se face pe intreaga latime a trotuarelor si pe o latime de 2 m din portiunea de carosabil de langa bordura numai in cazul arterelor pe care nu se executa maturat mecanizat sau sunt parcate de regula autovehicule.

(8) **razuitul rigolelor** consta in indepartarea cu ajutorul lopetilor si perilor a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o portiune de cca. 50 cm pe carosabil langa bordura, sau din zonele unde a stagnat apa si s-a depus mal si nisip. Materialele rezultate se precolesteaza in saci sau europubele. Evacuarea lor se face in aceeasi zi in care se efectueaza operatiunea de raziure, fiind interzisa depozitarea lor pe trotuare, carosabil sau spatii verzi. Operatiunea se executa ori de cate ori este nevoie si este urmata de operatiuni de maturat mecanic sau manual.

(9) **spalatul strazilor** este operatiunea care se efectueaza cu ajutorul autostropitorilor prin directionarea jetului de apa cu presiune in jos si consta in spalatul carosabilului pe o portiune de 2 m de la bordura in vederea transportului resturilor si prafului de pe carosabil la rigole, de unde sunt evacuate mecanizat cu ajutorul autoperiei colectoare. Solutiile utilizate vor fi alese astfel incat sa asigure protectia mediului inconjurator.

(10) **stropitul carosabilului** este o operatiune care se efectueaza cu ajutorul autostropitorilor si consta in udarea intregii suprafete a carosabilului prin redirectionarea jetului de apa in sus. Aceasta operatie se executa cu precadere in perioada cand temperaturile sunt ridicate si are drept scop ridicarea confortului cetatenilor prin umezirea prafului si scaderea temperaturii asfaltului. Stropirea si spalatul carosabilului se efectueaza numai pe artere pe care exista covor asfaltic sau sunt betonate si numai in perioada de vara.

(11) **evacuarea depozitelor ilegale de deseuri** este o operatiune ce consta in incarcarea si transportul deseurilor indiferent de natura lor, aflate in vrac pe diferite amplasamente. Incarcarea se face cu mijloace mecanizate (exemplu: Incarcatoare frontale, Wolla, etc.), iar transportul se face cu ajutorul tractoarelor cu remorca sau autobasculantelor. Pe timpul transportului deseurile vor fi obligatoriu acoperite cu prelată.

Dupa incarcarea cu mijloace mecanizate, se va proceda la incarcarea resturilor cu lopata, nivelare si eventual acoperie cu strat de pamant fertil (daca este cazul). Furnizorul serviciilor raspunde de eventualele daune provocate vecinatatilor sau retelelor edilitare in timpul operatiunilor de incarcare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE

Art. 6 (1) Autorizarea prestatorilor de servicii de salubritate pentru operatiile de salubritate menajera, salubritate stradala si serviciul de iarna, efectuate pe teritoriul Municipiului Bucuresti se face dupa cum urmeaza :

a) Persoanele juridice indreptatite sa presteze servicii de salubritate pe teritoriul Municipiului Bucuresti au obligatia sa detina Autorizatie de lucru eliberata de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti.

b) Autorizatia de lucru se solicita si se obtine numai in urma castigarii unei licitatii sau selectie de oferte si incheierea contractului de prestatie cu Primaria Municipiului Bucuresti.

c) Gestiunea serviciului public de salubritate se face in conditiile H.G. nr.433/2004

(2) In vederea autorizarii, prestatorii vor depune la Directia Utilitati Publice un dosar care sa cuprinda urmatoarele documente:

- a) cerere tip;
- b) memoriu tehnic;
- c) copie de pe certificatul de înmatriculare și anexa cu avizele instituțiilor abilitate;
- d) autorizații sanitar veterinar pentru autovehiculele care transportă deseuri ;
- e) certificat de cazier fiscal;
- f) declarație care să precizeze dacă persoane din conducerea societății au fost acuzate de bancrută frauduloasă sau de încălcarea prevederilor Legii nr.31/1990;
- g) declarație privind situația financiară a societății: cifra de afaceri pe ultimii 2 ani din valoarea investiției, pentru firmele înființate de mai puțin de 12 luni, valoarea activelor fixe, cheltuielile totale;
- h) copie de pe contractul de prestație ;
- i) copie de pe Licența emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor de Gospodărie Comunală ;
- j) dovada achitării taxei de 5 000 000 lei în contul Primăriei Municipiului București nr. RO06TREZ70021170203XXXXX ;

(3) Memoriu tehnic prezentat la aliniatul (2) lit.b) va cuprinde următoarele informații :

- a) specificul activității cuprinzând descrierea succintă a proceselor;
- b) structura personalului: numărul de angajați, organigramă, respectarea reglementărilor cu privire la angajare - contracte de muncă, salariul minim etc.;
- c) echipamentele de lucru și de protecție individuală utilizate;
- d) utilajele și autovehiculele utilizate;
- e) programul de lucru ;
- f) descriere a utilităților pentru personal: vestiare, grupuri sanitare, dușuri etc.;
- g) modul de efectuare a mentenanței echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor;
- h) modul de tratare și monitorizare a reclamațiilor primite de la beneficiari;
- i) program de conformare cu prevederile standardelor pentru sisteme de management al calității SR EN ISO 9001-2001, SR EN ISO 14001 managementul Mediului;

Art.7 Acordul eliberat agenților economici care colectează și transportă deșeurile urbane provenite din activități proprii

(1) Agenții economici care produc deșeurile, rezultate din activitatea proprie și care dețin dotarea tehnică necesară colectării și transportului deșeurilor proprii în condiții ecologice la rampele ecologice, au obligația să dețină Acord eliberat de către Direcția Utilități Publice.

(2) În vederea obținerii Acordului, agenții economici vor întocmi un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere ;
- b) memoriu tehnic
- c) copie certificat de înmatriculare și anexa cu avizele instituțiilor abilitate;
- d) autorizații sanitar veterinar pentru autovehiculele care transportă deseuri ;
- e) certificat de cazier fiscal;

- f) declarație care să precizeze dacă persoane din conducerea societății au fost acuzate de bancrută frauduloasă sau de încălcarea prevederilor Legii nr.31/1990;
- g) declarație privind situația financiară a firmei (cifra de afaceri pe ultimii 2 ani din valoarea investiției, pentru firmele înființate de mai puțin de 12 luni, valoarea activelor fixe, cheltuielile totale);
- h) dovada achitării taxei de 5.000.000 lei in contul Primariei Municipiului Bucuresti **RO06TREZ70021170203XXXXX** ;
- i) tipul deșeurilor care fac obiectul colectării precum și activitatea din care provin;
- j) prezentarea modului de pre-colectare și transport. Mijloacele de transport vor fi adecvate naturii deșeurilor transportate și vor corespunde normelor tehnice în vigoare.
- k) dovada că dispune de un spațiu de depozitare, întreținere și spălare a utilajelor;
- l) dovada că dispune de un sistem informațional prompt și veridic privitor la activitatea din teren;
- m) locul, modul de depozitare și neutralizare. Este obligatoriu existența contractului de depozitare cu un depozit ecologic;
- n) precizări asupra modului de reciclare a deșeurilor, dacă este cazul;

(3)memoriu tehnic prezentat la alin. (2) lit.b) trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii :

- a) specificul activității (descriere succintă a proceselor);
- b) structura personalului :numarul de angajați, organigramă, respectarea reglementărilor cu privire la angajare - contracte de muncă, salariul minim etc.;
- c) echipamentele de lucru și de protecție individuala utilizate;
- d) autospeciale utilizate pentru evacuarea deșeurilor ;
- e) programul de lucru ;
- f) descriere a utilităților pentru personal :vestiare, grupuri sanitare, dușuri etc;
- g) modul de efectuare a mentenanței echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor ;

(4) Nu se va elibera acord de colectare și transport pentru deșeurile cu regim special sau deșeuri periculoase.

CAPITOLUL III

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI SERVICIULUI DE SALUBRITATE :

Art.8 Persoanele juridice care presteaza servicii de salubritate menajera, stradala si serviciul de iarna, pe teritoriul Municipiului Bucuresti au urmatoarele drepturi si obligatii, care vor fi stipulate obligatoriu si in contractele incheiate cu autoritatile administratiilor publice locale :

(1) Drepturi :

- a) de a incasa contravaloarea serviciului prestat ;
- b) de a participa la licitatiile, selectiile de oferte organizate pentru prestarea serviciului public de salubritate, in conformitate cu prevederile legale ;
- c) de a avea acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciul de salubritate ;
- d) de a aplica la facturare tariful reglementat.

2) Obligatii :

a) de a obtine licenta emisa de catre Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor de Gospodarie Comunala , precum si Autorizatie de Lucru eliberata de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti ;

b) de a respecta angajamentele asumate prin contractele incheiate ;

c) de a respecta indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de prestatie si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate ;

d) sa presteze serviciul la toti producatorii de deseuri menajere cu care au incheiat contract de prestatie ;

e) sa intocmeasca programe pentru efectuarea serviciului de salubritate menajera. Aceste programe vor contine obligatoriu adresale tuturor beneficiarilor, frecventa de executie a serviciului, tipul utilajului cu care se executa programul, modalitatea de colectare a deseurilor atat normala cat si selectiva ;

f) sa intocmeasca programe pentru efectuarea serviciului de salubritate stradala. Aceste programe vor contine obligatoriu urmatoarele date : artera pe care se executa prestatia (lungimea, suprafata de lucru), tipul prestatiei, frecventa de executie a prestatiei, tipul utilajului (daca este cazul) sau numarul de operatori care participa la executia programului.

g) sa intocmeasca pana in data de 15 octombrie a fiecarui an programe pentru efectuarea serviciului de iarna, care vor contine tipul interventiei (dezapezire sau combatere polei), arterele pe care se executa interventia, utilajele si forta umana folosite.

h) sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare.

i) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile ale beneficiarului prestatiei si sa adopte masurile ce se impun, dupa caz. La sesizarile scrise se va raspunde in termen maxim de 30 zile de la inregistrarea acestora ;

j) sa furnizeze Primariei Municipiului Bucuresti si Primariilor de sector pe raza carora sunt autorizati sa presteze serviciul, informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice de salubritate, in conformitate cu clauzele contractuale.

k) sa tina evidenta gestiunii deseurilor pe tip de deșeu(menajer, stradal, etc.) si sa comunice lunar cantitatile de deseuri gestionate catre Directia Utilitati Publice.

l)sa stabileasca pentru transportul deseurilor la rampele ecologice, traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si protectia mediului.

Art.9 Programele de salubritate menajera, stradala si serviciul de iarna, vor fi intocmite de catre Primariile de sector si aprobate de catre Directia Utilitati Publice.

Art.10 Rapoartele lunare continand volumele de lucrari efectuate pentru prestatia de salubritate stradala, intocmite de catre societatile de salubritate, in baza carora se face decontarea prestatiei de catre Primariile de sector, vor fi in mod obligatoriu avizate si de catre Directia Utilitati Publice.

Art.11 Programele intocmite conform alin (1) literele i,j,k, inainte de aplicare se supun aprobarii Primariei de sector prin directia/serviciul de specialitate urmand a fi avizate in mod obligatoriu de Directia Utilitati Publice.

CAPITOLUL IV

SERVICIILE DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA I

Salubritatea menajera

Art.12 (1) Salubritatea menajera se va realiza in baza unor programe intocmite conform art.8 alin (2)lit e.

(2)Salubritatea menajera se realizeaza prin respectarea si indeplinirea urmatoarelor conditii :

(a) deseurile urbane se vor colecta numai in recipienti inchisi cu capac, tip europubele, eurocontainer sau saci de plastic.

(b) persoanele fizice si asociatiile de locatari au obligatia de a se dota cu recipienti suficienti de precollectare,prin grija prestatorului de salubritate menajera sau pe cont propriu. Acesti recipienti vor fi obligatoriu inlocuiti atunci cand sunt deteriorati.

(c) angajatii prestatorilor de servicii de salubritate vor ridica recipientii si sacii de precolectare, de la locurile de depozitare stabilite (ghene, tarcuri, melci, etc.), dar nu mai departe de 10 metri de caile de acces, vor manipula cu grija pentru a nu degrada recipientii de precolectare, iar dupa golirea acestora vor fi reamplasati la locurile de depozitare.

(d) se interzice lasarea recipientilor de precolectare pe caile de acces. In cazul in care in urma manevrarii recipientilor si sacilor de precolectare deseurile menajere sunt imprastiate, operatorii prestatorului sunt obligati sa le adune, lasand locul curat.

(e) incarcarea deseurilor menajere in utilaje speciale de transport deseuri se face direct din recipienti. Este interzis a se rasturna deseurile in curti, pe strada sau pe trotuare inainte de a fi incarcate.

(f) prestatorii de servicii de salubritate vor intretine corespunzator vehiculele ce transporta deseuri menajere si stradale, pentru evitarea pierderilor in timpul transportului si nu vor permite plecarea in cursa a autogunoierelor care prezinta deficiente. Acestea vor respecta graficele de mentenanta impuse de catre standardul SR EN ISO 9001/2001.

(g) vehiculele utilizate la transportul deseurilor vor fi spalate zilnic si dezinfectate cu substantele corespunzatoare cel putin o data pe saptamana.

(h) angajatii prestatorului de servicii raspund de pagubele produse prin manevrarea necorespunzatoare de catre ei insisi a recipientilor si a sacilor menajeri.

(i) atat dotarea tehnica, cat si echipamentul operatorilor de salubritate vor corespunde din punct de vedere al protectiei muncii, va fi igienic si estetic si vor purta emblema societatii prestatoare.

(j) societatile de salubritate autorizate sa presteze serviciul de salubritate au obligatia sa mentina curatenia stradala in perimetrul in care actioneaza pentru evacuarea deseurilor menajere si asimilabile.

(k) locurile de amplasare a europubelelor sau eurocontainerelor vor fi betonate, imprejmuite si mentinute in stare de curatenie si igienizare, marcate vizibil. Aceasta obligatie revine in totalitate producatorilor de deseuri sau reprezentantilor acestora (Administratorului asociatiei sau reprezentantului legal).

(3) Frecventa de evacuare a deseurilor menajere, se va realiza obligatoriu astfel :

a) in anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie)

- zilnic din zonele centrale si de la unitatile de alimentatie publica, unitatile sanitare cu paturi, gradinite si crese.
- la cel mult 2 zile din celelalte zone.

b) in anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie)

- la cel mult 3 zile din toate zonele.

(4) Colectarea deseurilor menajere si asimilabile acestora, voluminoase, provenite din constructii, de pasari si animale si a celor recuperabile de la punctele de precolectare cat si transportul lor la locurile neutralizarii sau valorificarii se face astfel:

a) colectarea ermetica, prin autogunoiere compactoare;

b)colectarea in containere cu capac etans;

c)colectarea prin schimb de recipiente :europubele, containere, etc;

d)colectarea in saci menajeri;

e)alte sisteme (pneumatice, hidraulice, etc.) care se vor aplica in functie de conditiile specifice.

SECIUNEA 2

Folosirea recipientilor de colectare

Art.13 (1) Persoanele fizice si juridice, sunt obligate sa foloseasca pentru precolectarea deseurilor urmatoarele tipuri de recipiente :

a) europubele de 240 l ;

b) europubele de 120 l ;

c) containere cu capac etans de 1100 l ;

d) containere cu capac de 4m³ ;

e) saci de plastic inscriptionati ;

f) recipiente specializati pentru precolectare diferentiata a deseurilor si ambalajelor ;

g) recipiente omologati de standardele in vigoare.

(2) Este interzisa utilizarea altor tipuri de recipiente decat cei prevazuti la alin(1).

Art.14 Producatorii de deseuri vor folosi cu grija recipientii. Acestia vor fi umpluti numai atat cat sa se poata inchide capacul. Deseurile nu trebuie colectate si asezate langa recipientii. In cazul degradarii sau disparitiei recipientilor, acestia vor fi inlocuiti imediat prin grija exclusiva a producatorului de deseuri.

Art.15 Recipientii de precolectare inclusiv sacii de plastic vor fi folositi exclusiv pentru depunerea deseurilor care fac obiectul contractului de prestare a serviciului de salubritate.

Art.16 Producatorii de deseuri raspund de stricaciunile produse prin manevrarea necorespunzatoare de catre acestia a recipientilor si sacilor de plastic.

Art.17 Deseurile re folosibile sau voluminoase (chiuvele, aparate electrocasnice, biciclete, saltele etc.) care nu pot fi evacuate cu utilajele specializate vor fi depozitate in recipienti destinati acestor tipuri de deseuri.

Art.18 Sacii de plastic vor fi inscriptionati cu initialele societatii prestatoare a serviciului de salubritate si tipul deseurilor colectate: menajer, hartie, sticle, plastic, conserve, PET, etc, sau cu un desen sugestiv indicand destinatia expresa.

SECIUNEA 3

Salubritatea stradala

Art.19(1) Salubritatea stradala se va realiza in baza unor programe intocmite conform art.8 alin (2)lit f.

(2) Salubritatea stradala consta in maturat mecanizat, maturat manual, spalata si stopit carosabil si razuitul rigolelor.

(3) Pentru evacuarea depozitelor ilegale de deseuri se va intocmi un program separat pe o perioada ce nu va depasi o saptamana.

(4) In timpul operatiunilor de maturat manual sau mecanizat, stopit, spalata, razuit rigole se va evita afectarea circulatiei rutiere sau pietonale.

(5) In cazul in care este programata efectuarea operatiei de salubritate, razuire rigole in pasajele rutiere subterane, aceste operatii vor fi efectuate cu precadere pe timpul noptii cu devierea pe deasupra pasajului a circulatiei rutiere, anuntandu-se in prealabil Inspectoratul de Politie Rutiera.

Periodic se va efectua operatiunea de salubritate a pasajelor pietonale.

(6) Deseurile stradale, rezultate in urma operatiunii de maturat manual sau razuit rigole, vor fi in mod obligatoriu depozitate (in cazul in care nu se poate face evacuarea imediata) in saci de plastic sau recipienti cu capac etans, care vor fi evacuati sau goliti pe parcursul aceleasi zile.

(7) Este interzisa strangerea si depozitarea deseurilor stradale in strada, pe trotuare sau pe locuri virane, chiar si temporar, sau depunerea lor in retelele de canalizare, in alte instalatii pentru indepartarea apelor uzate sau in bazinele naturale de apa.

(8) Rapoartele de activitate intocmite de catre prestatorii serviciilor de salubritate stradala, in conformitate cu prevederile contractelor de prestatie, vor contine volumele de lucrari executate pe parcursul unei luni de catre prestatori, vor fi in mod obligatoriu aprobate de catre Primariile sectoarelor 1- 6 si avizate si de catre Directia Utilitati Publice, in vederea decontarii acestora de catre Primariile sectoarelor 1- 6.

Nerespectarea acestei prevederi atrage după sine imposibilitatea decontării prestației.

SECIUNEA 4

Asigurarea depozitării și neutralizării deșeurilor cu excepția celor cu regim special

Art.20 (1) Instalatiile, metodele și tehnologiile, amplasamentele și amenajarea acestora pentru tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor, trebuie astfel construite și exploatate încât să nu afecteze mediul înconjurător și sănătatea populației, respectându-se legislația în vigoare.

(2) Depozitarea deșeurilor se va face obligatoriu numai într-un depozit ecologic. Este interzisă înființarea de depozite de transfer sau cu caracter provizoriu.

(3) Depozitele ecologice de deșeuri existente vor fi administrate conform contractelor în derulare, iar exploatarea lor se va face conform prevederilor legale în vigoare. Operatorul depozitului are totodată obligația să informeze Direcția Utilității Publice în momentul în care depozitul de deșeuri atinge circa 75 % din capacitatea proiectată a acestuia, pentru a se demara acțiunea de deschidere a unui nou depozit.

(4) La depozitele ecologice vor fi acceptate numai deșeurile urbane transportate cu mijloacele de transport speciale.

(5) Instalatiile de incinerare vor fi înființate și exploatate în baza HG 128/2002, cu respectarea strictă a normelor de protecția mediului. Aceste instalații vor putea funcționa numai după ce au fost autorizate de către Inspectoratul de Protecția Mediului București.

(6) Clasificarea deșeurilor ce urmează a fi neutralizate sau depozitate, se va face în conformitate cu HG 856/2002, urmând a fi acceptate în depozite ecologice sau instalații de neutralizare/ incinerare, numai acele tipuri de deșeuri care respectă HG 162/2002 și HG 128/2002.

(7) Direcția Utilității Publice și Direcția Inspectie și Control General din cadrul Primăriei Municipiului București vor verifica condițiile de exploatare, respectarea legislației în vigoare și a tuturor cerințelor impuse de actele normative la amenajările destinate depozitării, neutralizării și prelucrării deșeurilor (rampele ecologice, incineratoare, etc)

(8) De deteriorarea instalațiilor produsă prin încălcarea normelor de funcționare și a condițiilor de preluare, se face răspunzător administratorul depozitului sau a instalației de neutralizare. De deteriorările produse prin declararea falsă a naturii deșeurilor, răspunzător este transportatorul deșeurii.

(9) Se interzice accesul la rampele ecologice/instalatiile de neutralizare a persoanelor fizice si juridice neautorizate.

(10) Persoanele fizice si juridice care transporta deseuri au obligatia sa foloseasca traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului inconjurator;

(11) Persoanele juridice ce folosesc mijloace de transport si/sau utilaje au obligatia sa le curete la iesirea acestora din santiere, statii de betoane, garaje sau alte asemenea locuri pe caile publice ;

SECIUNEA 5

Serviciul de iarna

Art.21 Serviciul de iarna se va realiza in baza unor programe intocmite conform art.8 alin (2), lit j.

Art.22 Serviciul de iarna consta in efectuarea unor operatiuni de indepartare a zapezii si combatere a poleiului in scopul asigurarii circulatiei auto si a pietonilor in conditii de siguranta.

Art.23 Programele de masuri si actiuni ce urmeaza a se desfasura pentru deszapezirea si si combaterea poleiului in municipiul Bucuresti vor fi aprobate prin Dispozitia Primarului General.

Art.24 Serviciul de iarna se realizeaza cu respectarea prevederilor art. 41-47 din H.G.nr. 433/2004 precum si in urmatoarele conditii:

a) pentru actiunea de combatere a poleiului se vor adopta tehnologiile corespunzatoare, astfel incat sa asigure protectia mediului in totalitate si sa nu aiba efecte negative asupra calitatii covorului asfaltic. Materialele aniderapante folosite sunt cele prevazute de Dispozitia Primarului General nr. 589/30.07.2004

b) activitatile de deszapezire si combaterea poleiului devin operative odata cu declansarea primelor fenomene meteorologice si se incheie in maximum 48 de ore de la incetarea acestor fenomene.

c) operatorii trebuie sa-si asigure baza logistica, forta umana si dotarile tehnice necesare, astfel incat sa fie posibila interventia conform programelor de prestatie in 30 minute de la declansarea fenomenelor meteorologice.

d) in situatii meteorologice deosebite (viscol, caderi masive de zapada), masurile de interventie se vor aplica in functie de situatia concreta din teren.

e) persoanele fizice si juridice au obligatia ca pe timp de iarna sa curete zapada depusa si gheata formata de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliaza sau isi desfasoara activitatea, a sediilor de firme sau curtilor si terenurilor detinute.

CAPITOLUL V

DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SERVICIILOR DE SALUBRITATE

Art. 25 Persoanele fizice si juridice din Municipiul Bucuresti producatoare de deseuri, cu exceptia celor cu regim special, au urmatoarele drepturi :

a) de a avea un oras curat si un mediu sanatos.

b) de acces la serviciile de salubritate este garantat tuturor cetatenilor.

c) acces neingradit la informatiile publice referitoare la serviciile publice de salubritate.

d) sa li se presteze serviciile de salubritate la nivelele stabilite in contractul incheiat cu un operator autorizat.

Art. 26 Persoanele fizice si juridice din Municipiul Bucuresti producatoare de deseuri au urmatoarele obligatii:

a) sa incheie un contract de salubritate incheiat cu un prestator autorizat conform prezentului regulament;

b) sa respecte frecventa de evacuare a deeurilor produse asa cum este stabilita art. 12 alin (3)

c) sa-si asigure dotarea necesara precollectarii deeurilor generate, in intervalul dintre doua evacuari. Se interzice folosirea altor recipienti decat cei aprobati prin acest Regulament.

d) sa amenajeze, sa mentina in stare de curatenie si igienizare spatiul destinat depozitarii deeurilor, fiind interzisa arderea lor, precum si aruncarea acestora langa recipienti.

e) sa amplaseze recipientii de colectare pe sol plan, in aer liber sau in incaperi astfel incat preluarea lor sa se faca fara greutate si pierdere de timp. Locul de amplasare al recipientilor trebuie ales astfel ca el sa nu contina trepte, santuri sau alte neregularitati. Eventualele denivelari trebuie prevazute cu rampe. De asemenea, platforma trebuie sa aiba

posibilitati de spalare si scurgere la canal a apei. Spatiile de precolectare inchise trebuie sa aiba asigurata si o ventilare corespunzatoare prin : aerisiri, horn de ventilatie, ventilatoare, etc.

f) sa asigure calea de acces pentru mijloacele de transport astfel incat distanta maxima dintre acestea si locul de depozitare al recipientilor sa nu depaseasca 10 metri.

g) in cazul depozitarii in aer liber a recipientilor, inclusiv a sacilor de plastic, beneficiarul prestatiei va asigura in mod corespunzator imprejmuirea zonei de depozitare.

h) sa precolteze deseurile numai in europubele, containere cu capac etans sau saci de plastic. Se interzice depozitarea deseurilor menajere si asimilabile in cosurile de gunoi stradal sau pe arterele de circulatie.

i) sa spele recipientii dupa golire si sa-i dezinfecteze cel putin o data pe saptamana, conform normelor de igienizare. Spatiile de depozitare a recipientilor trebuiesc de asemenea dezinfectate in aceleasi conditii, fara a se polua mediul inconjurator.

j) sa intretina curatenia si igiena, in anexele gospodaresti, in curti, gradini, pe celelalte terenuri pe care le detin, precum si in imprejurimile acestora, inclusiv pe spatiul verde din jurul blocurilor, pana in axul arterei de circulatie proxime. Deseurile rezultate se depun numai in recipientii specifici, stabiliti conform prezentului regulament..

k) sa asigure o permanenta stare de curatenie si ordine la locurile de depozitare a materialelor, in curti, pe caile de acces interioare, pe strazile si trotuarele din jurul incintelor precum si pe celelalte terenuri pe care le detin, care vor fi in mod obligatoriu imprejmuite. Saptamanal au obligatia de a spala trotuarele aferente locuintelor si/sau terenurilor pe care le detin.

l) sa colecteze separat deseurile recuperabile si sa respecte prevederile programelor de colectare selectiva elaborate de catre autoritatile administratiei publice locale, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art.27 Arderea, depozitarea pe domeniul public sau privat al Municipiului Bucuresti, in locurile virane, a deseurilor precum si transportul acestora cu mijloace cu tractiune animala este interzisa.

Art.28 Agentii economici sunt obligati sa amplaseze un numar suficient de cosuri de gunoi la fiecare cale de acces, astfel incat sa se asigure colectarea deseurilor produse in mod accidental (ambalaje tigari, dulciuri, bauturi, etc.).

CAPITOLUL VI

GESTIONAREA DESEURILOR REFOLOSIBILE SI VOLUMINOASE

SECTIUNEA I

Preluarea deseurilor re folosibile

Art.29 (1) Primarul General al Municipiului Bucuresti emite avizul favorabil pentru agentii economici care solicita si indeplinesc conditiile pentru colectarea deseurilor industriale reciclabile, in conformitate cu O.U.G.nr. 16/2001 si cu H.G.nr.166/2004.

(2) Prestatorii serviciilor de salubritate autorizati care isi desfasoara activitatea in Municipiul Bucuresti vor intocmi programe de masuri privind colectarea selectiva a deseurilor re folosibile ;

Art.30 Programele mentionate la art.29 alin. (2) vor contine urmatoarele elemente :

- a) datele de identificare in teren : zona de aplicare, artera, numar postal;
- b) numarul estimativ de cetateni la care se aplica programul;
- c) tipul de imobile :case individuale, asociatii de locatari, etc;
- d) tipul deseurilor pre colectate :metal, sticla, PET-uri, hartie, etc.;
- e) metode de pre colectare de la sursa;
- f) recipienti utilizati pentru pre colectare :saci de plastic, containere, europubele, etc.;
- g) modul de gestionare al deseurilor re folosibile pre colectate;
- h) responsabiliti de intocmirea, completarea si eventuale modificari ale programelor de masuri la nivelul prestatorilor ;
- i) alte observatii.

Art.31 Programele intocmite conform art.29 alin (2) alin. (3) vor fi depuse la Directia Utilitati Publice in vederea aprobarii apoi vor fi transmise Primariilor sectoarelor 1- 6, in vederea urmaririi modului de realizare.

Art.32 Pre colectarea deseurilor re folosibile se va face in recipienti speciali, destinati acestei activitati, care vor fi amplasati in locuri usor accesibile si vor avea inscriptionat tipul de material re folosibil ce urmeaza a fi colectat.

Art.33 Valorificarea deseurilor re folosibile se va face cu respectarea prevederilor legale.

Art.34 Unitatile care valorifica deseurile reciclabile, au urmatoarele obligatii :

- a) sa detina spatii special amenajate pentru depozitarea temporara a deseurilor.
- b) sa evite formarea de stocuri de deseuri ce urmeaza sa fie valorificate, precum si de produse rezultate in urma valorificarii, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezinta risc de incendiu.
- c) sa foloseasca tehnologii si instalatii omologate pentru valorificarea deseurilor.
- d) sa supuna eliminarii finale reziduurile rezultate din valorificarea deseurilor.

Art.35 Persoanele fizice si juridice de pe raza Municipiul Bucuresti sunt obligate sa respecte si sa duca la indeplinire programele de prestatie privind colectarea selectiva a deseurilor re folosibile intocmite de societatile de salubritate.

Art.36 Precolectarea, selectarea deșeurilor re folosibile se va efectua direct la sursa de producere sau in rampele ecologice.

SECTIUNEA 2

Preluarea deșeurilor voluminoase

Art.37 Persoanele fizice si juridice din Municipiul Bucuresti au dreptul sa solicite evacuarea de catre prestatorii de salubritate autorizati a deșeurilor de pana la 2 m³, care din cauza volumului si greutatii nu pot fi colectate in recipienti specifici. Dimensiunile agabaritice maxime ale acestor deșeurilor nu trebuie sa depaseasca 3 m.

Art.38 Deșeurile voluminoase vor fi depozitate intr-un loc accesibil operatorilor si utilajelor prestatorilor de salubritate. Producatorul deșeurilor voluminoase are obligatia sa nu depoziteze deseul voluminos direct pe strada.

Art.39 Preluarea deșeurilor voluminoase se face la cererea beneficiarului, in scris sau telefonic, dupa ce au precizate caracteristicile. Prestatorul si producatorii deșeurilor voluminoase au obligatia sa respecte data si ora ridicarii stabilite.

Art.40 Pentru ridicarea deșeurilor voluminoase se percep tarife speciale, separat de tarifele percepute pentru evacuarea deșeurilor menajere si asimilabile.

Art.41 Deșeurile voluminoase se colecteaza, se transporta si se trateaza astfel incat sa se permita reciclarea si re folosirea prin sortarea si tratarea separata a diferitelor componente din deseul voluminos respectiv.

Art.42 Prestatorii serviciului de salubritate pot stabili o zi din saptamana care va fi adusa la cunostinta producatorilor pentru evacuarea deșeurilor voluminoase, pe zone de actiune sau pe artere de circulatie.

Art.43 Deșeurile voluminoase vor putea fi demontate si aranjate pe cat posibil in functie de materialele componente, exemplu : fier, lemn, plastic, materiale textile, etc.

CAPITOLUL VII

DISPOZII SPECIALE

Art. 44 Autorizatia eliberata de catre Directia Transport Drumuri si Siguranta Circulatiei a utilajelor care transporta marfa pe teritoriul Municipiului Bucuresti nu tine loc de Autorizatie de lucru si nici de Acord de transport deșeuri urbane si asimilabile sau de orice natura.

Art. 45 Primariile sectoarelor 1-6, prin directiile de specialitate, vor intocmi banci de date privind gestionarea tuturor deșeurilor pe componente produse in sectorul respectiv

si vor raporta la inceputul fiecarei luni Directia Utilitati Publice in vederea intocmirii bancii de date la nivelul intregului municipiu.

Art. 46 Cetatenii vor anunta de indata la dispeceratele primariilor, al regiilor autonome in cauza sau catre alte organe cu responsabilitati convergente, orice neregularitate, abatere sau deficiente care influenteaza starea de salubritate a domeniului public.

Art. 47 Compartimentele de specialitate din cadrul Primariilor Sectoarelor 1- 6 si Directia Utilitati Publice vor verifica respectarea programelor de lucru si a parametrilor de performanta la care s-au obligat prestatorii serviciilor de salubritate autorizati.

Art. 48 Caietul de sarcini si contractul cadru in vederea desfasurarii licitatiilor publice, selectiilor de oferte, vor fi intocmite in mod obligatoriu de catre Directia Utilitati Publice.

Art. 49 In termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament, vor fi elaborate in conformitate cu prevederile H.G.nr. 433/2004 si supuse aprobarii Consiliului General, Contractul cadru si Caietul de sarcini cadru pentru prestarea serviciilor de salubritate.

Art. 50 Primaria Municipiului Bucuresti - Directia Utilitati Publice va stabili parametrii de performanta pentru urmatoarele prestatii: salubritate menajera, salubritate stradala, si serviciul de iarna. Acesti parametrii de performanta vor deveni in mod obligatoriu parte integranta a contractelor de prestatie.

CAPITOLUL VIII

Dispozitii Financiare - Tarife, facturare si modalitati de plata a prestatiei

Art.51(1)Tariful pentru serviciul de salubritate menajera efectuat catre populatie (case individuale, asociatii de locatari/propietari) se stabileste prin licitatie publica.

Tariful stabilit conform alin. (1) poate fi indexat cu indicele comunicat de catre Comisia Nationala de Statistica de 2 ori in decursul unui an calendaristic.

2)Tariful stabilit conform alin.(1) poate fi modificat numai cu acordul Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

3)Tariful perceput pentru serviciul de salubritate menajera efectuat catre persoanele juridice: agenti economici, institutii etc., se stabileste de catre operatorul de salubritate autorizat de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti prin negociere directa cu beneficiarul.

4)Modificarea tarifelor aplicate va fi adusa la cunostinta tuturor beneficiarilor prestatiei cu maximum 15 zile inainte de incepera perioadei de facturare.

5) Tarifele percepute pentru serviciul de salubritate stradala: maturat manual, maturat mecanizat, stropit stradal, spalat stradal si razuit rigole, se stabilesc prin licitatie publica.

6) Tarifele stabilite conform alin. (6) pot fi indexate cu indicele comunicat de catre Comisia Nationala de Statistica de 2 ori in decursul unui an calendaristic.

7) Tariful stabilit conform alin. (6) poate fi modificat cu acordul Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Art.52 Volumele de prestatie privind salubritatea stradala : maturat manual, maturat mecanizat, stropit stradal, spalat stradal si razuit rigole, aprobate de catre Primariile sectoarelor 1-6, vor fi avizate in mod obligatoriu de catre Directia Utilitati Publice.

Art.53 Rapoartele lunare continand volumele de lucrari efectuate pentru prestatia de salubritate stradala, intocmite de catre societatile de salubritate, in baza carora se face decontarea prestatiei de Primariile sectoarelor 1-6 vor fi in mod obligatoriu avizate si de catre Directia Utilitati Publice.

Anexa 2
La HCGMB nr.....

Regulament privind functionarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pe teritoriul Municipiului Bucuresti

Art. I DISPOZIȚII GENERALE

(1) Consiliul General al Municipiului Bucuresti stabileste Normele Generale privind desfășurarea activității de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din municipiul Bucuresti pentru prestatorii de astfel de servicii, potrivit legii. Prezentele norme privind functionarea serviciilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie pe raza Municipiului Bucuresti reglementeaza serviciile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie, altele decât cele reglementate de H.G. nr. 690/1995.

(2) Consiliul General al Municipiului Bucuresti hotărâște asupra posibilității de deratizare, dezinsectie și dezinfectie precum și măsurile ce trebuie întreprinse în acest scop, după consultarea cu specialiștii Direcției de Sănătate Publică a Municipiului Bucuresti si in

baza documentatiei elaborate de catre Directia Utilitati Publice Serviciul Salubritate si Iluminat Public.

(3) Împuterniciții Primarului General al Municipiului București și instituțiile locale specializate ale statului, trebuie să aibă acces liber pe terenuri, în special la agenții economici, pentru a verifica respectarea prevederilor prezentelor norme. Dacă în urma controalelor efectuate se constată încălcări ale prevederilor prezentelor norme, Împuternicitii Primarului General precum și Consiliul General al Municipiului București sunt îndreptățiți să folosească toate mijloacele de constrângere legale.

(4) Evaluarea eficienței acțiunilor efectuate se va face de către Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, prin personalul de specialitate care va informa periodic Consiliul General al Municipiului București precum și Primaria Municipiului București-Direcția Utilitati Publice.

(5) Activitatea persoanelor fizice și juridice care prestează serviciul public de deratizare, dezinsecție, destantare și combatere a altor vectori infecțioși în Municipiul București, autorizate de către Primaria Municipiului București – Direcția Utilitati Publice conform prezentelor norme, nu înlocuiește, nu modifică și nu completează Planul de igienizare aprobat prin H.G. 690/1995, care rămâne în continuare obligatoriu pentru toți cetățenii municipiului București.

Art. 2 METODOLOGIE

(1) Cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de antropode și rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le detin cu orice titlu.

(2) **Deratizarea** se execută după cum urmează :

(a) pentru agenții economici, cel puțin odată pe semestru și apoi de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, la cererea beneficiarului.

(b) către populație și instituții publice ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar .

(3) **Dezinsecția** se execută după cum urmează:

a) trimestrial în spațiile construite cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor edilitare. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie delarvizarea care va fi însoțită de combaterea adulților (destantare).

b) lunar și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unor focare în unitățile cu profil de producție și comerț agroalimentar, precum și în depozitele cu astfel de produse.

c) dezinsecția în instituții se efectuează ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție.

d) dezinsecția în apartamente sau locuințe individuale se va efectua numai la solicitarea proprietarului. În locurile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice

dezinsectia se executa utilizand numai produse din grupa III și IV de toxicitate și care nu sunt iritante. Aceasta solicitare devine obligatorie in cazul constatarii aparitiei unui focar.

e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza municipiului București se vor efectua în trimestrele II și III, utilizând aparatura de tratare de la sol (ULV sau ceață caldă). Se interzice efectuarea de aviotratamente la vegetația existentă pe teritoriului municipiului Bucuresti. Tratamentele se vor efectua numai când există condiții meteorologice favorabile și la intervale orare astfel alese încât să se obțină eficiența maximă.

(3) **Dezinsecția** se execută la rampele de deseuri amenajate, ghene de gunoi și în oricare alt loc care prezintă un pericol pentru sănătatea publică. Frecvența de executie a dezinsecției este zilnică sau de cate ori este nevoie.

(4) **Toate produsele** folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de către Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

Art. 3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare orașenești sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinfecția și dezinsecția spațiilor deținute în ritmul și condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Beneficiarul prestării are obligația să efectueze deratizarea, dezinfecția și dezinsecția spațiilor deținute, numai apelând la unități specializate, autorizate de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti.

(3) Beneficiarul are obligația să salubrizeze și să igienizeze spațiile supuse operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a platformelor, de eliminare a colecțiilor de apă stagnată, de curățire a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și remedierea defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 4 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI DE SERVICII

(1) Operatorii care doresc să desfășoare activități de deratizare, dezinfecție și dezinsecție pe teritoriul municipiului București, activități ce nu se încadrează în domeniul serviciilor publice de salubritate a localităților reglementate prin Legea 326/2001 și Legea 139/2002 pentru care este necesară licențierea de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală, sunt obligați să obțină Autorizație de prestare eliberată de catre Primaria Generala a Municipiului București.

(2) Autorizarea operatorilor care prestează servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se va face de către Primarul General al Municipiului Bucuresti.

În vederea autorizării, operatorii vor întocmi un dosar cuprinzand urmatoarele acte:

a) cerere tip;

b) memoriu tehnic care să cuprindă cel puțin informații referitoare la :

- c) avize sanitare pentru produsele prevăzute în memoriul tehnic;
- d) acordul producătorului/distribuitoarelor pentru utilizarea produselor respective;
- e) copie certificat de înmatriculare și anexa cu avizele instituțiilor abilitate;
- f) autorizații sanitare veterinare pentru autovehiculele care transportă produsele dezinfectante, insecticide, raticide, etc. ;
- g) certificat de cazier fiscal;
- h) declarație care să precizeze dacă persoane din conducerea societății au fost acuzate de bancrută frauduloasă sau de încălcarea prevederilor Legii nr.31/1990;
- i) declarație privind situația financiară a firmei (cifra de afaceri pe ultimii 2 ani din operații D.D.D. sau valoarea investiției pentru firmele înființate de mai puțin de 12 luni, valoarea activelor fixe, cheltuielile totale);
- j) copie luare în evidență la Serviciul Explozivi și Substanțe Toxice din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București ;
- k) dovada achitării taxei de 5 000 000 lei în contul P.M.B. nr. **RO06TREZ76021170203XXXXX** ;

Art.5 Agenții economici autorizați să desfășoare activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au obligația să respecte metodologia stabilită la art. 2 din prezentul Regulament.

Art.6 Pentru desfășurarea în condiții legale a activității de deratizare și dezinsecție prestatorii de servicii au obligația să întocmească documentele legale corespunzătoare, în vederea decontării prestației cu beneficiarul direct. Contravaloarea prestației va fi suportată integral de către beneficiar. Documentul de decontare va conține obligatoriu tariful prestației aprobat de către Oficiul Concurenței, tipul prestației, tipul și cantitatea substanțelor utilizate și va fi însoțit de informații referitoare la eficiența și calitatea prestației.

Art.7 Agenții economici autorizați au obligația să raporteze lunar la secretariatul Direcției Utilități Publice tipul prestațiilor efectuate și obiectivele unde s-a acționat în luna precedentă.

Art.8 Agenții economici autorizați să desfășoare activități de deratizare și dezinsecție în spații comune și locuri publice au obligația să-și sincronizeze acțiunile în vederea preîntâmpinării migrației rozătoarelor și insectelor vectoare dintr-o zonă în alta.

Art.9 Agenții economici prestatorii de servicii de deratizare și dezinsecție au obligația să folosească numai metodologii și substanțe avizate de către Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

Art.10 Când se efectuează acțiuni de dezinsecție la exterior, unitățile prestatoare sunt obligate să respecte prevederile legale privind măsurile de protecție a familiilor de albine.

Art.11 Memoriu tehnic de la art.4 alin.(2)lit.b trebuie să cuprindă următoarele informații :

- a) specificul activității (descriere succintă a proceselor);
- b) structura personalului: numărul de angajați, organigramă, abilitare personal, respectarea reglementărilor cu privire la angajare - contracte de muncă, salariul minim etc.;
- c) echipamentele de lucru și de protecție individuală utilizate;
- d) utilajele și autovehiculele utilizate;

- e) substanțele utilizate pentru efectuarea operațiilor de deratizare dezinsectiec dezinfectie;
- f) programul de lucru;
- g) descriere a condițiilor de depozitare a produselor;
- h) descrierea modului de neutralizare a ambalajelor și deșeurilor rezultate ;
- i) descriere a utilităților pentru personal, ex :vestiare, grupuri sanitare, dușuri etc.;
- j) modul de efectuare a mentenanței echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor;
- k) modul de tratare și monitorizare a reclamațiilor primite de la beneficiari;
- l) program de conformare cu prevederile standardelor pentru sisteme de management al calității SR EN ISO 9001-2001, SR EN ISO 14001 managementul Mediului ;

Art. 12 Valabilitatea autorizatiei

Autorizatia emisa de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti este valabila un an de la data emiterii cu posibilitate de prelungire in conditiile respectarii prevederilor art. 4.

Art.13 Elaborarea parametrilor de performanta

In termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a prezentului Regulament, vor fi stabiliti parametri de performanta care trebuie indepliniti in conformitate cu prevederile Regulamentului si cu propunerile transmise in acest sens de catre Primariile sectoarelor 1-6.

Art.14 Dispozitii finale

(1)Prezentul Regulament va fi completat in conformitate cu modificarile ulterioare aparute in legislatia nationala in domeniu.

(2)La data intrarii in vigoare a prezentului Regulament, orice alte prevederi contrare prezentului regulament se abroga.

PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



Primăria Municipiului București

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind proiectul de hotarare pentru aprobarea **Regulamentului de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate in Municipiul Bucuresti**

Conform art. 2 din OG.87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor, aprobata prin Legea 139/2002, modificata prin OG 35/2003 „Salubritatea localitatilor este un serviciu public local de gospodarie comuna, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatile administratiei publice locale”

Potrivit art.77 din Hotararea Guvernului nr. 433/2004 ‘Autoritatile administratiei publice si operatorii vor elabora regulamente de organizare si functionare a serviciilor de salubritate in functie de conditiile locale dar cu respectarea prezentului regulament cadru.

Aceste regulamente se supun dezbaterii publice si se aproba de catre consiliile locale, urmand a intra in vigoare la 30 de zile lucratoare ‘

Serviciile publice de salubritate au ca obiectiv principal protectia mediului si a sanatatii oamenilor .

In vederea imbunatatirii sistemului de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate, pentru cresterea responsabilitatii operatorilor de salubritate si a cetatenilor privind salubritatea in Municipiul Bucuresti propunem spre adoptare Consiliului General al Municipiului Bucuresti proiectul de hotarare anexat privind aprobarea **Regulamentului de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate in Municipiul Bucuresti** .

p. PRIMAR GENERAL

GHEORGHE RAZVAN MURGEANU



DIRECTIA UTILITATI PUBLICE

etaj: 2, cam. 250

tel.: 305 55 67, 305 55 49; 305 55 00 int. 1249, 1250

fax: 305 55 67, 305 55 49

e-mail: utilitati@bucuresti-primaria.ro

**Primăria Municipiului București**

NR. 952 / 23.03.2005

RAPORT DE SPECIALITATE

privind

Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate a Municipiului Bucuresti

Conform art. 2 din OG.87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor, aprobata prin Legea 139/2002, modificata prin OG 35/2003 „Salubritatea localitatilor este un serviciu public local de gospodarie comuna, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatile administratiei publice locale” si la art. 12(2) din acelasi act normativ se prevede ca ‘aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului public de salubritate, a regulamentului de organizare si functionare a acestuia, a criteriilor si procedurilor de exercitare a controlului , precum si a actelor de autoritate stabilite de lege intra in competenta exclusiva a consiliului local sau judetean dupa caz ‘

Potrivit art. 77 din Hotararea Guvernului nr. 433 „autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a elabora regulamente de organizare si functionare a serviciilor de salubritate in functie de conditiile locale, dar cu respectarea regulamentului cadru aprobat prin acest act normativ’

In raport de dispozitiile legale mai sus aratate, am intocmit prezentul regulament de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate in Municipiul Bucuresti care are in vedere imbunatatirea sistemului de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate, pentru limitarea actiunii operatorilor de salubritate neautorizati, pentru cresterea responsabilitatii operatorilor de salubritate si a cetatenilor privind salubritatea in Municipiul Bucuresti .

Propunem ca acest proiect de regulament sa fie aprobat de Consiliul General al Municipiului Bucuresti

Directia Utilitati Publice

Director
Valentin Stanescu



Directia Inspectie si Control General

Director Executiv Adjunct
Magdalena Iuga

