

Liliana Miu

De la: Relatii Publice
Trimis: Monday, August 29, 2022 9:25 AM
Către:
Subiect: RE: dezbateri regulament consiliu general

Buna ziua,

Solicitarea dvs. a fost înregistrată cu nr. 122413 / 29.08.2022

Cu stima,

Directia Relatii cu Publicul si Registratura – Primaria Municipiului Bucuresti.

**S-a transmis numarul de înregistrare si petentului deoarece a scris si pe relatii publice.

From: Liliana Miu
Sent: Monday, August 29, 2022 9:05 AM
To: Relatii Publice <RelatiiPublice@pmb.ro>
Subject: dezbateri regulament consiliu general

Buna dimineata!
Rog înregistrare pe legea nr 52/2003!

From:
Sent: Sunday, August 28, 2022 6:36 PM
To: Relatii Publice <RelatiiPublice@pmb.ro>; Proiecte Supuse Dezbaterei Publice <Proiecte.Supuse.Dezbaterei.Publice@pmb.ro>
Cc:
Subject: Ref: dezbateri regulament consiliu general

Buna ziua,

Vă rugăm să ne transmiteți nr. de înregistrare pentru documentul atașat.

Cu respect,

Liliana Miu
- my procedura lucru
29. 08. 2022

Sol. Serv. Juridic
Sf. Serv. Clienti
29. 08. 2022

29. AUG. 2022
INTRARE
IESIRE NR. 122413





Data: 28.08.2022

Ref: Dezbateri publică Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului General al Municipiului București

Stimată doamnă/Stimate domnule,

Având în vedere proiectul privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului General al Municipiului București aflat în dezbateri publică pe siteul Primăriei Municipiului București, organizațiile ActiveWatch și CeRe: Centru de Resurse pentru participare publică propune o serie de modificări pe care le puteți în tabelul de mai jos.

Persoană de contact:  // ActiveWatch: 

Cu respect,

|

ActiveWatch

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
1	<p>Art. 11 Propune CGMB și supune la vot ordinea de precădere a participării cetățenilor și asociațiilor legal constituite la ședința publică, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței, și le acordă cuvântul în conformitate cu prevederile prezentului regulament; ordinea de precădere nu poate limita accesul reprezentanților mass-media la ședințele publice;</p>	<p>În cazul în care numărul cetățenilor înscrși pentru a participa la ședința CGMB depășește numărul de locuri disponibile, propune CGMB și supune la vot ordinea de precădere a participării cetățenilor și asociațiilor legal constituite la ședința publică la începutul ședinței, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței, și le acordă cuvântul în conformitate cu prevederile prezentului regulament; ordinea de precădere nu poate limita accesul reprezentanților mass-media la ședințele publice;</p>	<p>Limitarea participării cetățenilor prin stabilirea unei ordini de precădere are sens numai în condițiile în care numărul de cetățeni înscrși depășește numărul de locuri disponibile.</p>

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
2	Art. 11 n) primește corespondența adresată Consiliului general sau unora dintre membrii acestuia și ia măsuri pentru distribuirea acestora de îndată către consilierii generali;	Excluderea acestui aliniat	Propunem eliminarea acestui aliniat. Considerăm că dialogul dintre cetățenii și consilierii generali trebuie să fie direct pentru a evita situații în care președintele de ședință, deci, din majoritatea CGMB, ar trebui să transmită puncte de vedere ale cetățenilor către proiectele aflate pe ordinea de zi. Propunem ca atribuția de distribuire a mesajelor primite de la cetățeni să revină secretarului. În plus, adresa de email a fiecărui Consilier General trebuie să fie publicată pe site-ul instituției pentru a permite cetățenilor să se adreseze individual acestora.
3	Secțiunea a 2-a – VICEPRIMARI (2) Viceprimarii sunt subordonații Primarului general. Primarul general poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarilor.	(2) Viceprimarii sunt subordonații Primarului general. Primarul general poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarilor.	Este nefiresc, pentru noi, ca un viceprimar să nu aibă delegate atribuții. Având în vedere că el primește indemnizație pentru această funcție, considerăm potrivit să aibă atribuții în consecință
4	Art. 17 b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului General al Municipiului București	b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului General al Municipiului București și	Propunem aceasta adăugare pentru a exista timpul necesar pentru publicarea, pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București a agendei și a momentului în care se desfășoară

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
	București și informează secretarul general al municipiului București cu privire la data și locul ședinței;	informează secretarul general al municipiului București cu privire la data, locul și ordinea de zi a ședinței concomitent cu convocarea membrilor comisiei.	ședințele Comisiilor, astfel încât să fie timp pentru cetățeni pentru a se înscrie la lucrările ședințelor.
5	Art. 18. (7) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată. Data și ora care se va desfășura ședința comisiei de specialitate vor fi comunicate publicului, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței, în secțiunea paginii de internet oficiale a Primăriei Municipiului București (www.pmb.ro) și pe paginile din rețelele de socializare a Primăriei Municipiului București. Convocarea ședințelor se poate face și de îndată pentru situațiile urgente menționate la art. 24 alin. (4) din prezentul regulament.	7) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată. Data, ora și ordinea de zi care se va desfășura pentru ședința comisiei de specialitate vor fi comunicate publicului, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței, în secțiunea dedicată a paginii de internet oficiale a Primăriei Municipiului București (www.pmb.ro) și pe paginile din rețelele de socializare a Primăriei Municipiului București. Convocarea ședințelor se poate face și de îndată pentru situațiile urgente menționate la art. 24 alin. (4) din prezentul regulament.	Idem mai sus.

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
6	Art. 22. 17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea Municipiului București sau în administrarea sa;	aprobă construirea și/sau achiziția locuințelor sociale, a ajutorului pentru plata chiriei, închirierea de pe piața liberă sau reconversia unor imobile aflate în proprietatea autorității publice pentru a fi incluse în circuitul social, precum și criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.	Având în vedere nevoia urgentă de locuințe sociale, propunem includerea aici a tuturor modalităților prin care stocul de locuințe sociale poate fi mărit.
7	Art. 24 (4) în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului București, convocarea CGMB pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată. Ședința extraordinară de „îndată” se poate convoca și pentru următoarele situații, fără a avea un caracter limitativ, în conformitate cu prevederile art. 134, alin. (4) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:	(4) în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului București, convocarea CGMB pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată. Ședința extraordinară de „îndată” se poate convoca și pentru următoarele situații, fără a avea un caracter limitativ, în conformitate cu prevederile art. 134, alin. (4) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: a) termene privind accesarea unor fonduri;	Propunem excluderea punctului a - termenele de accesare ale fondurilor sunt previzibile, este greu de crezut că un astfel de termen poate lua pe cineva prin surprindere. Cazurile în care aceste termene nu sunt respectate sunt generate de proastă gestionare a timpului a persoanelor/instituțiilor care vor să depună proiecte. Astfel încât nu considerăm că intră în definiția dată de Codul Administrativ pentru proiecte ce pot face subiectul unor ședințe extraordinare de îndată.

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
	<p>a) termene privind accesare unor fonduri;</p> <p>b) situații speciale/urgente apărute în Municipiul București la nivelul companiilor municipale, instituțiilor municipale, instituțiilor subordonate;</p> <p>c) probleme de sănătate publică;</p> <p>d) protecția mediului;</p> <p>e) termene juridice;</p> <p>f) probleme de infrastructură;</p> <p>g) probleme de ordine publică.</p>	<p>b) situații speciale/urgente apărute în Municipiul București la nivelul companiilor municipale, instituțiilor subordonate;</p> <p>c) probleme de sănătate publică;</p> <p>d) protecția mediului;</p> <p>e) termene juridice;</p> <p>f) probleme de infrastructură;</p> <p>g) probleme de ordine publică.</p> <p>Propunem completarea:</p> <p>Convocatorul ședinței de îndată va cuprinde informații despre elementele de forță majoră și/sau maximă urgență care determină convocarea de îndată.</p>	<p>Pentru punctul b) - definiția este mult prea vagă. Situațiile "speciale" trebuie mai bine definite în cadrul acestui subpunct.</p> <p>Întreg Bucureștiul are probleme constante de infrastructură. Solicităm clarificarea cu privire la acele situații care pot impune ședințe de îndată cauzate de problemele de infrastructură.</p>
8	Art. 25:	<p>La Art 25, propunem, după (2) completarea:</p> <p>(x) Pentru fiecare din proiectele de pe ordinea de zi, în referatul de aprobare, va fi menționat explicit fie link către pagina de dezbateri publică a proiectului de act normativ supus dezbaterii, fie motivele</p>	<p>Primăria Municipiului București excelează în a nu pune în dezbateri publică proiectele de acte normative, așa cum sunt ele definite în Legea 52/2003 Art. 3 (a). Cele două organizații semnatare au anulat în instanță, la finalul anului 2019, o Hotărâre de Consiliu General tocmai pentru a demonstra că modul în care este interpretată definiția actului normativ de către instituție nu este conform normelor legale. De</p>

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
		<p>pentru care inițiatorul consideră că proiectul nu este act normativ și, deci, nu a fost necesară dezbaterea publică a proiectului respectiv.</p>	<p>aceea, vă solicităm introducerea acestui alineat, astfel încât, pentru fiecare proiect, să existe o analiză critică cu privire la caracterul individual sau general al unui proiect.</p>
9	<p>Art. 25 (10) Ordinea de zi a ședințelor ordinară cuprinde un punct intitulat „întrebări, interpelări și informații ale consilierilor generali precum și intervenții ale cetățenilor care doresc să se adreseze consilierilor generali și primarului pe o problemă care nu se regăsește pe ordinea de zi conform art. 37 alin. 2 lit. e din prezentul regulament, dacă acestea sunt solicitate. Acest punct va fi ultimul pe ordinea de zi.</p>	<p>Art 25 (10) Ordinea de zi a ședințelor ordinară cuprinde întotdeauna un punct numit „întrebări, interpelări și informații ale consilierilor generali precum și intervenții ale cetățenilor care doresc să se adreseze consilierilor generali și primarului pe o problemă care nu se regăsește pe ordinea de zi conform art. 37 alin. 2 lit. e din prezentul regulament, dacă acestea sunt solicitate. Acest punct va fi ultimul pe ordinea de zi.</p>	<p>Propunem menționarea explicită a condițiilor în care cetățenii se adresează la finalul ședinței, pentru a preveni situațiile în care, deși înscrisi pentru a lua cuvântul pe marginea unui proiect aflat pe ordinea de zi, cetățenilor să li se acorde dreptul de a lua cuvântul la finalul ședinței, deci după votul proiectului pe marginea căruia doresc să ia cuvântul.</p>
	<p>Art. 27 (5) La lucrările CGMB pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, deputații și senatorii, ministrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte</p>	<p>(5) La lucrările CGMB pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, deputații și senatorii, ministrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe</p>	<p>Credem că este important ca aleșii de la nivelul sectoarelor să fie menționați explicit printre persoanele care pot participa la lucrările ședințelor. Multe dintre deciziile CGMB afectează viața locuitorilor din sectoarele Bucureștiului, deci credem că este important ca aleșii locali să le poată reprezenta interesele.</p>

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
	<p>organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din Municipiul București, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Președintele de ședință poate oferi invitațiilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.</p>	<p>centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din Municipiul București, primari și consilieri ai sectoarelor din Municipiul București în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Președintele de ședință poate va oferi invitațiilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi pentru care și-au manifestat interesul.</p>	<p>De asemenea, sugerăm înlocuirea termenului <i>poate</i> cu <i>va</i> - formularea propusă lasă loc pentru mult arbitrar.</p>
10	<p>Art. 27 (7) Președintele de ședință anunță proiectul de hotărâre. Apoi, la solicitarea primarului general sau a oricărui consilier general, se dă cuvântul primarului general, conducătorului compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al acestuia sau consilierului general, care a inițiat proiectul de hotărâre aflat pe ordinea de zi, pentru a-l</p>	<p>Art 27 (7) Președintele de ședință anunță proiectul de hotărâre. Apoi, la solicitarea primarului general sau a oricărui consilier general, se dă cuvântul primarului general, conducătorului compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al acestuia sau consilierului general, care a inițiat proiectul de hotărâre aflat pe ordinea de zi,</p>	<p>Solicităm completare explicită cu faptul că cetățenilor li se va da cuvântul înainte de votul pe proiectului pe care au solicitat să ia cuvântul. Forma propusă este suficient de abstractă cât să permită președintelui de ședință să dea cuvântul ulterior votului.</p>

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
	<p>prezenta. După susținerea proiectului de hotărâre de către inițiator,</p> <p>președintele/secretarul/un reprezentant al comisiei de specialitate a Consiliului general prezintă motivațiile ce au stat la baza raportului/avizului nefavorabil, dacă este cazul, precum și amendamentele aprobate în cadrul comisiei, respectiv propunerile formulate în cadrul acesteia. Ulterior consilierii generali își vor susține amendamentele pe care le-au inițiat la proiectul de hotărâre respectiv. După aceea se dă cuvântul cetățenilor și altor persoane interesate care au solicitat luarea de cuvânt pentru proiectul de hotărâre respectiv.</p>	<p>pentru a-l prezenta. După susținerea proiectului de hotărâre de către inițiator, președintele/secretarul/un reprezentant al comisiei de specialitate a Consiliului general prezintă motivațiile ce au stat la baza raportului/avizului nefavorabil, dacă este cazul, precum și amendamentele aprobate în cadrul comisiei, respectiv propunerile formulate în cadrul acesteia. Ulterior consilierii generali își vor susține amendamentele pe care le-au inițiat la proiectul de hotărâre respectiv. După aceea se dă cuvântul cetățenilor și altor persoane interesate care au solicitat luarea de cuvânt pentru proiectul de hotărâre respectiv, înainte de exprimarea votului pentru proiect.</p>	
11	<p>Art. 28 (5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului general, precum și celelalte documente, potrivit</p>	<p>Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului general, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3),</p>	<p>Pentru fiecare proiect supus dezbaterii comisiilor de specialitate credem că trebuie să existe fie proces-verbal cu privire la dezbaterea publică a proiectului, fie explicații cu privire la motivele</p>

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
	<p>prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general cu respectarea specificului proiectelor de hotărâri raportat la atribuțiile compartimentelor de resort și comisiilor de specialitate.</p>	<p>se face de către primar împreună cu secretarul general cu respectarea specificului proiectelor de hotărâri raportat la atribuțiile compartimentelor de resort și comisiilor de specialitate. Secretarul, împreună cu primarul general, va argumenta în scris, pentru fiecare proiect, în documentele transmise comisiei, motivele pentru care o propunere de proiect de hotărâre de Consiliu General nu a fost supusă dezbaterii publice în prealabil.</p>	<p>pentru care un proiect nu a fost supus dezbaterii publice.</p>
12	<p>Art. 31 – Acte administrative adoptate de consiliul general</p>	<p>Propunem introducerea la alineatul 1: Actele administrative normative conțin reglementări cu caracter general, impersonale, care produc efecte erga omnes, în timp ce actele individuale produc efecte, de regulă, față de o persoană, sau uneori față de mai multe persoane, nominalizate expres în conținutul acestor acte</p>	<p>Având în vedere rata extrem de scăzută a proiectelor de acte normative supuse dezbaterii publice, propunem introducerea definiției actului normativ, așa cum apare în Legea 52/2003</p>

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
13	<p>Art. 37 – Accesul și participarea cetățenilor la ședințele Consiliului General al Municipiului București</p> <p>1) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în Municipiul București are dreptul de a asista la ședințele Consiliului General al Municipiului București.</p>	<p>Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în Municipiul București sau care argumentează cu privire la interesul (individual sau de reprezentare a unor comunități), indiferent de domiciliu, are dreptul de a asista la ședințele Consiliului General al Municipiului București.</p>	<p>Propunem să extindem posibilitatea de a participa la ședințele Consiliului General și către persoane care nu au domiciliul sau reședința aici. Poate fi vorba despre reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale sau persoane cu domiciliu/reședința în alt oraș, dar care dețin proprietăți/afaceri sau lucrează aici. Sub condiția justificării participării, nu ar trebui excluse persoanele care nu pot face dovada reședinței/domiciliului aici.</p>
14	<p>Art. 37: d) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, respectiv în limita numărului de persoane care pot participa online în funcție de aplicația utilizată dacă ședința are loc online. Pentru ședințele desfășurate în format fizic, persoanele interesate pot ocupa până la 75% din locurile neocupate de consilierii generali, acestea fiind rezervate pentru cetățeni, iar restul pentru salariații PMB și ai instituțiilor din</p>	<p>Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, respectiv în limita numărului de persoane care pot participa online în funcție de aplicația utilizată dacă ședința are loc online. Pentru ședințele desfășurate în format fizic, persoanele interesate pot ocupa până la 75% din locurile neocupate de consilierii generali, acestea fiind rezervate pentru cetățeni, iar restul pentru salariații PMB și ai instituțiilor din subordinea Consiliului General. În cazul în</p>	<p>Propunem ca persoanele care doresc să se adreseze direct consilierilor generali și primarului pe un proiect aflat pe ordinea de zi să aibă prioritate la locurile din sala de ședințe.</p>

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
	<p>subordinea Consiliului General. Accesul prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță este garantat și neîngrădit, cu condiția înscrierii prin unul dintre canalele descrise la alin. (3). În cazul ședințelor de CGMB convocate în format mixt, după ocuparea tuturor locurilor disponibile pentru cetățeni din sala de consiliu, cetățenii care doresc să asiste sau să ia cuvântul, vor putea exercita aceste drepturi prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță.</p> <p>e) Președintele de ședință va oferi invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Aceste intervenții se vor desfășura la punctul de pe ordinea de zi, în funcție de solicitarea făcută în acest sens. Luările de cuvânt vor avea, de regulă, o durată de maximum 3 minute, fiecare intervenient având</p>	<p>care numărul cetățenilor înscriși depășește numărul locurilor disponibile, accesul la ședință se va face pe baza ordinii de precădere în raport cu interesul pentru proiectele de hotărâre și cu intenția de luare a cuvântului. Ordinea de precădere este propusă de Președintele de ședință cf art. 11. Accesul prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță este garantat și neîngrădit, cu condiția înscrierii prin unul dintre canalele descrise la alin. (3). În cazul ședințelor de CGMB convocate în format mixt, după ocuparea tuturor locurilor disponibile pentru cetățeni din sala de consiliu, cetățenii care doresc să asiste sau să ia cuvântul, vor putea exercita aceste drepturi prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță.</p> <p>e) Președintele de ședință va oferi invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Aceste intervenții se vor</p>	

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
	<p>dreptul la o singură luare de cuvânt. În luările de cuvânt, persoanele au obligația de a se limita strict la aspecte aflate pe ordinea de zi a ședinței Consiliului General din ziua respectivă. Persoanele interesate să ia cuvântul în ședința Consiliului General se vor înscrie în acest sens, cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea ședinței respective, prin depunerea unei solicitări scrise la sediul acestuia sau prin transmiterea unui email la adresa electronică creată în acest sens și cu precizarea punctului sau punctelor de ordine de zi la care doresc să intervină. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii.</p>	<p>desfășura la punctul de pe ordinea de zi, în funcție de solicitarea făcută în acest sens. Luările de cuvânt vor avea, de regulă, o durată de maximum 3 minute, fiecare intervenient având dreptul la o singură luare de cuvânt pentru fiecare proiect de hotărâre. Intervențiile au loc înainte ca proiectul de hotărâre dezbătut să intre în procedură de vot. În luările de cuvânt, persoanele au obligația de a se limita strict la aspecte aflate pe ordinea de zi a ședinței Consiliului General din ziua respectivă. Persoanele interesate să ia cuvântul în ședința Consiliului General se vor înscrie în acest sens, cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea ședinței respective, prin depunerea unei solicitări scrise la sediul acestuia sau prin transmiterea unui email la adresa electronică creată în acest sens și cu precizarea punctului sau punctelor de ordine de zi la care doresc să intervină. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii.</p>	
15	<p>Art. 37 (4) Pentru toate canalele de rezervare utilizate trebuie</p>	<p>(4) Pentru toate canalele de rezervare utilizate trebuie colectate următoarele date personale:</p>	<p>Din formularea propusă rezultă că doar persoanele care doresc să ia cuvântul se pot înscrie pentru a participa la ședințe. Or, conform</p>

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
	<p>colectate următoarele date personale:</p> <p>a) numele și prenumele solicitantului;</p> <p>b) date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;</p> <p>c) proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită luarea cuvântului.</p>	<p>a) numele și prenumele solicitantului;</p> <p>b) date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;</p> <p>c) proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită luarea cuvântului, în cazul în care dorește să ia cuvântul în cadrul ședinței de Consiliu General</p>	<p>Legii, cetățenii au dreptul de a participa la ședințele consiliului indiferent dacă doresc sau nu să ia cuvântul.</p>
16	<p>Art. 40 (3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe termenul specific de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).</p>	<p>(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe termenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2). De asemenea, anunțurile referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative va fi transmis, în aceeași zi cu publicarea pe pagina web a instituției, asociațiilor legal constituite sau grupurilor de cetățeni, în funcție de domeniul de interes al fiecărei entități.</p>	

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
	<p>Art 40 (9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.</p>	<p>În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.</p> <p>În Expunerea de motive a acestor proiecte, inițiatorul va justifica necesitatea procedurii de urgență arătând:</p> <ul style="list-style-type: none"> - care sunt circumstanțele excepționale - care sunt gravele atingeri aduse interesului public în cazul în care proiectul nu este adoptat în procedura de urgență 	<p>Venim cu propunerea de a face această adăugire care să fundamenteze temeinic procedura de urgență.</p>
17	<p>Art. 63 - Dispoziții privind obligațiile de informare pentru consilierii generali (1) Consilierii generali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să</p>	<p>(1) Consilierii generali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul general o informare</p>	

Nr.	Forma propusă de inițiator	Forma propusă	Argument
	<p>prezinte în consiliul general o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii. Consilierii generali vor transmite Secretarului General al Municipiului București orarul de audiență și calendarul/detațiile de desfășurare ale întâlnirilor cu cetățenii, datele de contact (telefon, email, opțional - site sau cont de rețele sociale), în vederea publicării în secțiunea dedicată a paginii de internet oficiale a Primăriei Municipiului București (www.pmb.ro), prin Compartimentul Tehnic de Specialitate.</p>	<p>privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii. Consilierii generali vor transmite Secretarului General al Municipiului București orarul de audiență și calendarul/detațiile de desfășurare ale întâlnirilor cu cetățenii, datele de contact (telefon, email, opțional - site sau cont de rețele sociale), în vederea publicării în secțiunea dedicată a paginii de internet oficiale a Primăriei Municipiului București (www.pmb.ro), prin Compartimentul Tehnic de Specialitate.</p>	